

بنا م خدا

دستور العمل نحوه تشكيل و فعاليت كميتة هاي مشترك بازرگاني

در اجراء بند «ن» ماده پنج قانون افاق بازرگاني، صنايع و معادن ايران و به استناد آئين نامه تشكيل و نظارت بر افاقهاي مشترك بازرگاني مصوب 1395/05/03 شوراي عالي نظارت بر افاق ايران، و به منظور ايجاد وحدت رويه، ساماندهي امور جاري و تنظيم فرايندهاي اداري و قانوني، دستورالعمل نحوه تشكيل و فعاليت كميتة هاي مشترك بازرگاني، جهت اجرا توسط امور بين الملل افاق ايران، به شرح زير تصويب مي گردد:

بخش اول. تعريف

ماده 1. كميتة مشترك يك گروه كاري مشورتي، تخصصي و عامل (در مأموريتهاي معين و مصوب براي آن كميتة) متشكل از فعالين اقتصادي خوشنام و فعال در تعاملات اقتصادي با يك كشور خارجي است.

ماده 2. اعضاء كميتة مشترك حداقل 3 نفر و حداكثر 15 نفر مي باشند كه از ميان اعضاء افاقهاي سراسر كشور انتخاب مي شوند. يكي از كارشناسان يا مديران امور بين الملل افاق ايران، كه داراي شناخت و اطلاعات لازم در خصوص كار با آن كشور هستند، نيز مي تواند در تركيب كميتة به عنوان رابط و هماهنگ كننده با امور بين الملل، حضور داشته باشد. همچنين مسئولين سابق يا فعلي دستگاههاي دولتي كه در آن كشور سابقه خدمت موفق داشته اند، مانند سفير، كاردار يا رايزن بازرگاني، نيز مي توانند در كميتة مشترك حضور داشته باشند.

بخش دوم: نحوه تشكيل كميتة مشترك

ماده 3. پيشنهاد تشكيل كميتة مشترك مي تواند از جانب اعضاء داراي فعاليت با آن كشور، هيئت رئيسه افاق ايران، وزارت امور خارجه، سازمان توسعه تجارت، مقامات مسئول كشور مقابل و يا امور بين الملل افاق ايران مطرح و در دستور كار قرار گيرد.

ماده 4. تشکیل کمیته مشترک با هر کشور خارجی مستلزم تصویب هیئت رئیسه اتاق ایران می باشد. مدت مأموریت کمیته حداکثر یک سال و تا پایان شهریورماه می باشد. امور بین الملل اتاق موظف است سالانه حداکثر تا پایان تیرماه هر سال، گزارش عملکرد کمیته های مشترک موجود را از طریق دبیرکل به هیأت رئیسه به همراه نظر خود مبنی بر ضرورت ادامه مأموریت، امکان تبدیل به اتاق مشترک یا خاتمه مأموریت ارسال نماید. هیأت رئیسه موظف است تا پیش از پایان شهریورماه همان سال گزارش دریافتی را بررسی و تصمیمات لازم را اتخاذ نماید.

ماده 5. امور بین الملل باید حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از طرح تشکیل کمیته مشترک یک گزارش جامع توجیهی تشکیل کمیته مشترک، به همراه نظر کارشناسی خود در خصوص ضرورت یا عدم ضرورت تشکیل کمیته مشترک، تنظیم و به هیئت رئیسه اتاق ارائه نماید.

ماده 6. گزارش امور بین الملل باید حداقل حاوی محورهای ذیل باشد:

6-1. شاخص های اقتصادی به روز کشور هدف

6-2. آمارهای تجارت خارجی ایران با کشور هدف

6-3. چگونگی رفتار متقابل کشور هدف در رابطه با شکل گیری کمیته مشترک

6-4. ضرورت ها و فواید تشکیل کمیته مشترک

6-5. مأموریت های متصور برای کمیته مشترک

6-6. مدت زمان لازم برای تحقق اهداف در نظر گرفته شده برای کمیته

ماده 7. هیئت رئیسه ظرف مدت یک ماه پس از دریافت گزارش در رابطه با تشکیل کمیته مشترک یا رد پیشنهاد مطروحه تصمیم گیری می نماید.

ماده 8. امور بین الملل باید حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغیه مصوبه تاسیس کمیته مشترک بررسی های لازم در خصوص یافتن افراد واجد شرایط عضویت در کمیته مشترک را به عمل آورد و لیستی از فعالترین اعضای متعامل با کشور مربوطه را تهیه و به دبیرکل و مسئول نظارت راهبری امور بین الملل ارسال نماید. این لیست باید حاوی اطلاعاتی در خصوص میزان و حوزه فعالیت افراد مزبور و توانایی های

فردی ایشان باشد. همچنین اسامی مسئولین فعلی و سابق فعال، توانمند و خوش سابقه دستگاهها دولتی که در کشور مربوطه خدمت نموده اند نیز تهیه و در لیست منظور می شوند.

ماده 9. امور بین الملل می تواند در مورد اتاق های مشترکی در شرف تأسیسی که وفق ماده 18 آیین نامه مصوب شورایعالی نظارت در فراخوان به عمل آمده به حد نصاب نرسیده اند، کمیته مشترک ایجاد نماید.

بخش سوم: نحوه انتخاب اعضای کمیته

ماده 10. دارندگان شرایط بالقوه برای عضویت در کمیته مشترک، با توجه به ماده 8 این دستور العمل احصاء می شوند. همچنین شاخصهایی مانند تسلط به زبان کشور مقابل، تسلط به زبان انگلیسی، تحصیلات و حجم مراودات تجاری و اقتصادی با کشور مقابل در خصوص اشخاص مربوطه بررسی و در لیست مربوطه قید می شود. امور بین الملل همچنین می تواند یکی از مدیران و کارشناسان خود را که شناخت لازم از کشور مقابل دارد، برای عضویت در کمیته پیشنهاد نماید.

ماده 11. لیست فوق در هیأت رئیسه بررسی و با توجه به شاخصهای احصاء شده، حداقل 3 نفر و حداکثر 13 نفر از میان اعضای اتاق به اضافه حداکثر دو نفر از میان مسئولین دستگاههای دولتی و کارکنان امور بین الملل اتاق برای عضویت در کمیته انتخاب می گردند. هیأت رئیسه همچنین از میان فعالان اقتصادی عضو کمیته، یک رئیس و یک نایب رئیس تعیین می نماید. دوره مسئولیت این افراد تا پایان شهریور ماه (حداکثر یک سال) خواهد بود و در صورت تمدید مأموریت کمیته، مجدداً فرایند این ماده تکرار خواهد شد.

تبصره: هیأت رئیسه می تواند اختیارات خود را در رابطه با این ماده به کمیته یا احدی از اعضای هیأت رئیسه تفویض نماید.

ماده 12. فعالیت اعضای کمیته به صورت افتخاری می باشد.

بخش چهارم: مأموریت های کمیته مشترک

ماده 13.

الف - زمینه سازی برای توسعه همکاری ها و افزایش مناسبات تجاری با کشور طرف همکاری
ب - تلاش در مسیر توسعه ارتباطات و همکاری های فی مابین اتاق های بازرگانی دو کشور
پ - برقراری ارتباط با سایر اعضای اتاق که با آن کشور تعامل اقتصادی دارند به منظور شبکه سازی، هم افزایی، شناسایی مشکلات کار با آن کشور و تلاش گروهی برای حل مشکلات و معرفی فرصتها
ت - همکاری با امور بین الملل اتاق ایران برای اعزام و پذیرش هیأت به کشور مقابل و همچنین برگزاری برنامه ها و همایشهای لازم برای شبکه سازی تجاری و تقویت روابط اقتصادی با کشور مقابل
ث - سایر فعالیتهای کمیته با تصویب اعضای کمیته و تأیید امور بین الملل اتاق امکان پذیر است.

بخش پنجم: ساز و کار تشکیل کمیته

ماده 14. اعضاء کمیته حداقل ماهی یکبار به دعوت رئیس کمیته و در هماهنگی با امور بین الملل تشکیل جلسه می دهند. گزارش جلسات به امور بین الملل اتاق ارسال می گردد.
ماده 15. جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
ماده 16. تصمیمات با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه گرفته می شود.
ماده 17. منابع مالی فعالیتهای و اقدامات کمیته توسط فعالان اقتصادی عضو کمیته و همچنین سایر اعضای متعامل با کشور مقابل تأمین می گردد. اتاق ایران در قالب در اختیار گذاشتن سالن برای برگزاری جلسات و همچنین نیروی کارشناسی خود برای بررسیهای کارشناسی و اقدامات اداری از کمیته حمایت به عمل می آورد.

بخش ششم: خاتمه فعالیت کمیته مشترک

ماده 18. چنانچه امور بین الملل اتاق ایران از عملکرد کمیته مشترک رضایت نداشته باشد، گزارش عملکرد و نظر خود را مبنی بر خاتمه فعالیت کمیته مشترک به هیئت رئیسه اتاق ایران ارسال می نماید.

ماده 19. هیئت رئیسه اتاق ایران با توجه به نظر امور بین الملل و یا رأساً در هر زمان می تواند نسبت به انحلال کمیته و خاتمه فعالیت آن تصمیم گیری نماید.

این دستور العمل در 19 ماده و یک تبصره در تاریخ 1395/11/23 به تصویب هیأت رئیسه اتاق ایران رسید و از این تاریخ به مدت یک سال به مورد اجرا گذاشته می شود. دبیرکل اتاق ایران موظف است پیش از خاتمه یک سال، گزارشی از کیفیت اجرا حاوی پیشنهادهای لازم جهت تکمیل و اصلاح دستور العمل تهیه و پس از بررسی و تأیید ناظر راهبردی امور بین الملل اتاق ایران برای بررسی، تصویب و دائمی کردن دستور العمل به هیأت رئیسه اتاق ایران تقدیم نماید.